



Ministerio de  
JUSTICIA



Dirección General del  
**REGISTRO  
DEL ESTADO CIVIL**

## **CIRCULAR DGREC N° 06 /2020**

VISTO LO DISPUESTO EN LA LEY N° 1266/87 DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL, ARTÍCULO 113: *“SERÁN EXPEDIDOS COPIAS O CERTIFICADOS A TODA PERSONA QUE LA SOLICITARE Y TUVIERE INTERÉS LEGÍTIMO”*, LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL, INFORMA A LOS FUNCIONARIOS Y AL PÚBLICO EN GENERAL QUE, TODAS LAS GESTIONES A SER REALIZADAS POR TERCEROS EN LA SEDE CENTRAL, COORDINACIONES DEPARTAMENTALES Y OFICINAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL A NIVEL PAÍS, DEBERÁN CONTAR, INDEFECTIBLEMENTE, CON LA AUTORIZACIÓN, CORRESPONDIENTE.

**OBS:** SE ADJUNTA MODELO DE AUTORIZACIÓN HABILITADO PARA EL EFECTO.

ASUNCIÓN, 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.



**Abg. Ariel A. Centurión González**

Director General

Dirección General del Registro del Estado Civil



Ministerio de  
**JUSTICIA**



Dirección General del  
**REGISTRO  
DEL ESTADO CIVIL**

## **AUTORIZACIÓN**

El/La que se suscribe Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Con Cédula de Identidad N°: \_\_\_\_\_

Autorizo suficientemente al Señor/a: \_\_\_\_\_

Con Cédula de Identidad N°: \_\_\_\_\_

Para gestionar a mi nombre y representación el/los documento/s que a continuación se indica . Marcar con un X.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NACIMIENTO | <input type="checkbox"/> PRESENTACIÓN DE OFICIOS    |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN  | <input type="checkbox"/> INFORMES REGISTRALES       |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE MATRIMONIO | <input type="checkbox"/> LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS |
| <input type="checkbox"/> FOTOCOPIAS DE ACTA        |   |

OBS.: ESTÁ SOLICITUD DEBE IR ACOMPAÑADA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- ✓ LAS FOTOCOPIAS AUMENTICADAS DE CÉDULA DEL QUE SUSCRIBE Y DEL AUTORIZADO.
- ✓ LA COPIA DEL PODER EN CASO DEL QUE EL SOLICITANTE SEA UN PROFESIONAL ABOGADO EN REPRESENTACIÓN DE SU CLIENTE.

Firma del autorizante: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_  
C.I.N°: \_\_\_\_\_

Firma del autorizado: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_  
C.I.N°: \_\_\_\_\_

Aprobado Circular DGRC N° 06/2020 de fecha 30/11/20  
La presenta autorización se deberá dejar en archivo por 5 años para resguardo.

